

علم سنجی

۱. اضافه کردن گروه های آموزشی به پروفایل اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی
۲. تکمیل ۹۸ درصدی پروفایل اعضای سامانه علم سنجی
۳. ارسال لیست حذفیات اعضای هیات علمی از سامانه علم سنجی برای کارشناسان وزارت بهداشت
۴. ویرایش پروفایل کلیه اعضای هیات علمی در سامانه اعم از ادغام نویسنده در اسکاپوس، ارکید و ریسرچر و آپلود عکس
۵. اضافه کردن اعضای جدید به سامانه علم سنجی بصورت ماهیانه
۶. پاسخگویی و آموزش به مراجعان حضوری در خصوص تکمیل پروفایل های مورد نیاز در سامانه علم سنجی
۷. بروزرسانی زیرپورتال علم سنجی به صورت روزانه، هفتگی و مداوم
۸. تهیه فایل های آموزشی مربوط به علم سنجی (راهنمای نرم افزار گرامرلی، راهنمای نرم افزار تعیین میزان همپوشانی مقالات، راهنمای مقایسه نشریات اسکوپوس، راهنمای گزارش استنادی نشریات، راهنمای پابلونز، راهنمای کوپرنیو)
۹. پاسخگویی به بازخوردهای ارسالی از سامانه علم سنجی به صورت روزانه
۱۰. کسب امتیاز ۹۶ درصدی از پایش
۱۱. صدور گواهی h-index برای اعضای هیات علمی
۱۲. تماس های مکرر با اعضای هیات علمی جهت رفع نواقصی پروفایل هایشان
۱۳. اضافه کردن گزارش علم سنجی مراکز (مرکز تحقیقات بیماری های مشترک انسان و دام، مرکز تحقیقات سلامت و محیط زیست، مرکز تحقیقات گیاهان دارویی، مرکز تحقیقات میکروب شناسی، مرکز تحقیقات آسیب های روانی و اجتماعی، مرکز تحقیقات بیماری های غیرواگیر، مقالات کارمندان دانشگاه علوم پزشکی در پایگاه های استنادی) به زیرپورتال اداره علم سنجی

۱۴. رفع خطاهای خزش
۱۵. ارسال درخواست حذف مقالات پابمد به کارشناسان ستادی
۱۶. ادغام و ویرایش پروفایل نویسنده در اسکاپوس
۱۷. درج آدرس سمانتیک و میکروسافت آفیس
۱۸. درج اخبار و روزآمد سازی سایت علم سنجی دانشگاه
۱۹. تدوین و انتشار ۷ شماره ماهنامه ۱۴۰۱
۲۰. ارزیابی وب سایت علم سنجی مطابق چک لیست
۲۱. استخراج مقالات مشترک بین گروهی اعضای هیات علمی دانشگاه و مقالات مشترک بین گروهی اعضا
۲۲. اصلاح مقالات پابمد اعضای هیات علمی
۲۳. استخراج مقالات pubmed و ISI بدون همپوشانی با مقالات Scopus
۲۴. یکسان سازی گروه های آموزشی و محل خدمت اعضای محترم هیات علمی
۲۵. انجام امور مربوط به پایش
۲۶. گزارش عملکرد سالیانه برای هفته پژوهش
۲۷. گزارش مقالات مجلات ایمپکت بالا و درج آن در منو سایت علم سنجی
۲۸. گزارش مقالات مجلات ایمپکت بالا در Scopus و ISI
- کتابخانه دیجیتال
۲۹. سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد):
۳۰. درج ۲ عنوان کتب دانشگاه واستعلام ۷عنوان کتاب از طریق سامانه مذکور جهت طرح در شورای انتشارات دانشگاه
۳۱. کتابخانه دیجیتال پزشکی:
۳۲. درج ۲۶عنوان خبر وتازه های در وب سایت کتابخانه دیجیتال
۳۳. برگزاری ۳ کارگاه آموزش پایگاه های اطلاعاتی بالینی جهت بیمارستان امام خمینی (ره)

۳۴. - پیگیری پشتیبانی ماژول تیکتینگ جهت آیتم پرسش از کتابدار با ارسال کدرهگیری
۳۵. درج لینک و اطلاعات صحیح در خصوص دسترسی به پایگاههای فعال یا غیر فعال (در لیست موضوعی و لیست الفبایی با رعایت الزامات ستاد)
۳۶. بخش مجموعه سازی و سفارشات کتابخانه:
۳۷. خرید ۲۸۳ عنوان کتب فارسی و ۸ عنوان کتاب لاتین از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران به مبلغ ۱۰۰ میلیون تومان جهت کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه دانشگاه
۳۸. امانت
۳۹. - امانت و بازگشت کتاب های فارسی و لاتین به دانشجویان
۴۰. عضویت دانشجویان در کتابخانه -
۴۱. - تمدید کتاب های امانتی
۴۲. تسویه حساب کاربران -
۴۳. راهنمایی دانشجویان برای تمدید کتاب ها در نرم افزار کتابخانه -
۴۴. راهنمایی دانشجویان برای ثبت نام در نرم افزار کتابخانه -
۴۵. - راهنمایی دانشجویان برای جستجو منابع در نرم افزار کتابخانه
۴۶. پیگیری کتاب های امانتی و مفقود شده و دریافت غرامت کتاب ها -
۴۷. دریافت جریمه دیرکرد کتاب ها
۴۸. فایل کردن کتاب های بازگشتی در قفسه ها